



# GUIDE DES RÉSERVATIONS PÉRISCOLAIRES

HÔTEL DE VILLE 55 rue du M<sup>al</sup> Leclerc 94410

Saint-Maurice [www.ville-saint-maurice.com](http://www.ville-saint-maurice.com) – Tél. : 01 45 18 82 10

# SOMMAIRE

- Tableau de bord du Portail Famille
- Sur tablette et smartphone
- Naviguer sur le Portail Famille
- Zoom sur la réservation des prestations extra et périscolaires (restauration, accueils du matin et du soir, des mercredis et des vacances)
- Réservations des prestations sur tablette et smartphone

# Tableau de bord du Portail Famille

## 1 MENU « Mon Foyer »

Retrouvez ici vos informations et celles de vos enfants

## 2 Accueil Portail Famille

Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil du Portail famille

## 3 Paiement des factures

Retrouvez ici vos factures

## 4 Démarches en cours

Retrouvez ici les démarches que vous avez enregistrées et les démarches que les services de la ville vous demandent de compléter

## 5 Démarches en ligne

Liste des démarches que vous pouvez effectuer sur votre Portail Famille

The screenshot displays the 'Accueil Portail Famille' (Family Portal Home) page for Saint-Maurice, Val-de-Marne. The page features a blue header with the logo and navigation links. The main content area is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 1 MENU « Mon Foyer »**: Located in the top right corner, represented by a blue icon.
- 2 Actualités(0)**: A section titled 'Actualités(0)' with the text 'Aucune donnée trouvée'.
- 3 Payer les factures (0)**: A section titled 'Payer les factures (0)' with the text 'Aucune facture impayée n'est à montrer.'.
- 4 Démarche(s) disponible(s) (0)**: A section titled 'Démarche(s) disponible(s) (0)' with the text 'Aucun processus à montrer.'.
- 5 Mes démarches en cours (0)**: A section titled 'Mes démarches en cours (0)' with the text 'Aucun processus à montrer.'.

Below these sections are two more sections:

- Statut de mes démarches**: A section titled 'Statut de mes démarches' with the text 'Aucun processus à montrer.'.
- Boîte de réception (7)**: A section titled 'Boîte de réception (7)' containing a list of messages with timestamps and a 'TOUT VOIR' link.

At the bottom of the page, there are two more sections:

- Inscriptions Petite Enfance**: A section titled 'Inscriptions Petite Enfance' with the text 'Aucun processus à montrer.'.
- Inscriptions périscolaires**: A section titled 'Inscriptions périscolaires' with the text 'Aucun processus à montrer.'.

On the right side of the page, there is a vertical sidebar with three icons: 'Payer ma facture', 'Réservations', and 'Mes données personnelles'.

# TABLEAU DE BORD DU PORTAIL FAMILLE

## 7 Messagerie/Notifications

Retrouvez différents échanges avec les services de la ville

## 8 Statut de mes démarches transmises aux services de la ville

🏠 Démarches transmises à la ville, en attente de validation

☑ Démarche validée

🛑 Démarche rejetée

## 9 Réservations

Calendrier vous permettant de réserver ou d'annuler des créneaux des prestations extra et périscolaires (restauration, ALSH...)

## 10 Mes données personnelles

Permet de modifier votre email et/ou mot de passe et de consulter vos informations personnelles

SAINT-MAURICE  
Val-de-Marne

Accueil Portail Famille

Actualités(0)  
Aucune donnée trouvée.

Payer les factures (0)  
Aucune facture impayée n'est à montrer.

Démarche(s) disponible(s) (0)  
Aucun processus à montrer.

Mes démarches en cours (0)  
Aucun processus à montrer.

Statut de mes démarches 8  
Aucun processus à montrer.

Boîte de réception (7) 7

Lien d'activation du mot de passe >  
06/07/2026 10:38

Lien d'activation du mot de passe >  
06/07/2026 10:19

Lien d'activation du mot de passe >  
06/07/2026 10:14

TOUT VIRE

Inscriptions Petite Enfance  
Aucun processus à montrer.

Inscriptions périscolaires  
Aucun processus à montrer.

Payer mes factures

Réservations 9

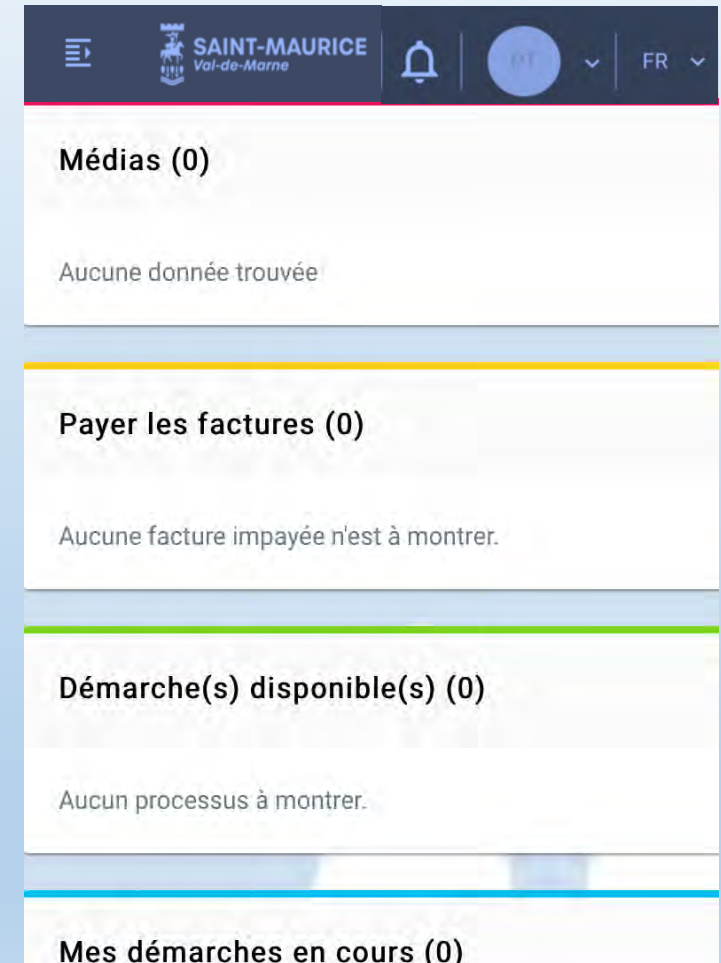
Mes données personnelles 10

FR

# Sur tablette ou smartphone

## A NOTER

- ✓ Sur tablette et smartphone, vous retrouverez les mêmes blocs mais dans une disposition différente
- ✓ Les blocs « Payer ma facture », « Réservations » et Mes données personnelles » apparaitront en faisant glisser la page



# Naviguer sur le Portail famille

*Le Portail Famille est accessible depuis votre ordinateur, mais également depuis votre smartphone ou tablette (Apple ou Android).*

*Pour un confort de navigation optimal, nous vous conseillons d'utiliser l'un des navigateurs suivants : Chrome, Firefox, Edge ou Safari.*

## Dans les démarches en ligne

- Les champs marqués d'un **point bleu** sont obligatoires pour passer à la page suivante ;
- Lorsque vous mettez à jour votre dossier famille, certaines informations ne sont pas modifiables (date et ville de naissance par exemple). Si vous rencontrez un problème avec l'une de ces informations, vous pouvez nous contacter en effectuant la démarche « Nous contacter » ;
- Dans certaines démarches, vous serez invités à joindre des justificatifs.

## Au sujet des justificatifs

- La taille maximale des justificatifs est de 5 MO ;
- Les formats autorisés sont : PDF, JPEG ou PNG ;
- Vous pourrez saisir vos justificatifs depuis un ordinateur en ajoutant une pièce jointe, depuis un smartphone ou une tablette en prenant directement une photo de votre justificatif (attention à la qualité de la photo) ;
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour visualiser un document saisi ;
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour supprimer un document,

# Naviguer sur le Portail famille

## ANNULER

Le bouton « Annuler » vous permet d'annuler la démarche en cours et de revenir à la page d'accueil.

Attention, si vous cliquez sur ce bouton, toutes les informations que vous aviez saisies dans cette démarche seront supprimées.

## ENREGISTRER

Lorsque vous effectuez une démarche, le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer les informations de la page en cours et des pages précédentes.

Une fois que vous avez cliqué sur « Enregistrer », vous pouvez quitter la page en cours et reprendre votre démarche plus tard. Votre démarche enregistrée est accessible dans la rubrique « Démarches à compléter ».

## PRÉCÉDENT

Le bouton « Précédent » vous permet de revenir à la page précédente.

Attention, nous vous conseillons de cliquer sur « Enregistrer » avant de revenir à la page précédente.

## VALIDER

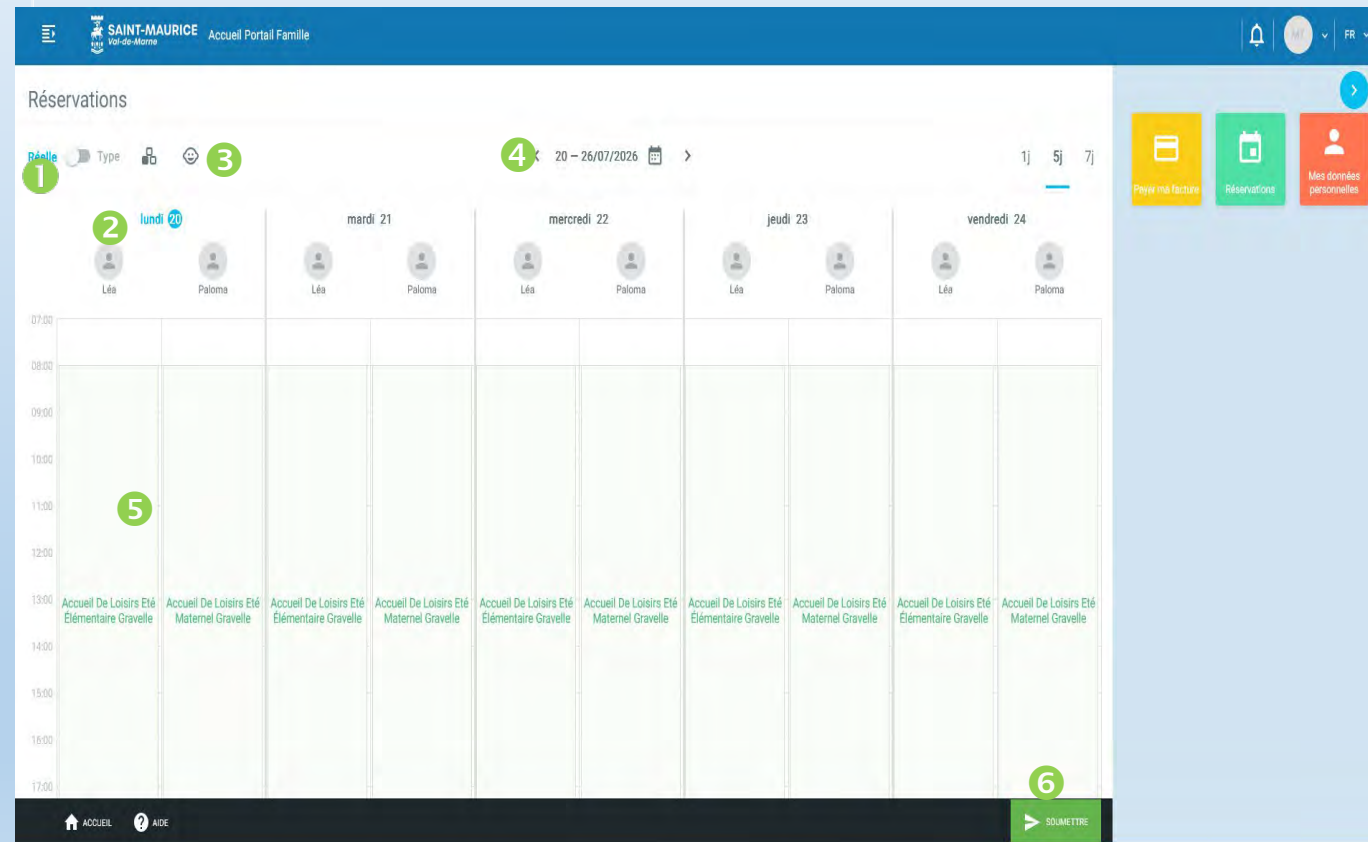
Le bouton « Valider » vous permet de passer à la page suivante.

Attention, pour que votre démarche soit traitée par les services de la Ville, il faut valider l'ensemble des pages de la démarche.

# Zoom sur les réservations extra et périscolaires (Restauration, accueil du soir, ALSH mercredis/vacances scolaires)

**ATTENTION : Si l'activité n'est pas disponible sur votre calendrier, veuillez contacter notre service**

- 1 Passer en semaine réelle ou en semaine type
- 2 Filtrer les activités à afficher sur le calendrier (par défaut, le calendrier s'ouvre sur toutes les activités extra et périscolaires pour lesquelles vous avez effectué une inscription)
- 3 Filtrer les enfants sur le calendrier
- 4 Choisir la période à afficher (par défaut, l'agenda s'ouvre sur la semaine en cours)
- 5 Sélectionner les créneaux d'activités à réserver
- 6 Cliquer sur « Soumettre »  
A partir du moment, où vous avez cliqué sur « Soumettre », les créneaux sélectionnés sont réservés. Vous pouvez faire la même manipulation pour annuler les jours réservés dans les délais impartis.



# Réservations des prestations sur tablette ou smartphone

**ATTENTION : Les réservations sur tablette ou smartphone s'effectuent en journée en non en semaine type**

- 1 Calendrier : sélectionner le jour
- 2 Sélection de l'enfant : choisir l'enfant pour lequel vous souhaitez réserver une prestation
- 3 Réservation à sélectionner : cliquer sur la prestation souhaitée
- 4 Cliquer sur Soumettre : a partir du moment où vous avez cliqué sur « Soumettre », les créneaux sélectionnés sont réservés. Vous pouvez faire la même manipulation pour annuler les jours réservés dans les délais impartis.

